



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO MILITAR
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA MILITAR

Portaria nº 157 /PGJM, de 01 de agosto de 2022.

Aprova a Cadeia de Valor e a Arquitetura de Processos do Ministério Público Militar.

O **PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA MILITAR**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no artigo 124, inciso XX e XXII da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, resolve:

Art. 1º Aprovar a Cadeia de Valor e a Arquitetura de Processos do Ministério Público Militar, na forma estabelecida no Anexo desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ANTÔNIO PEREIRA DUARTE

ANEXO

CADEIA DE VALOR	ARQUITETURA DE PROCESSOS	
MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	PROCESSOS DE NÍVEL 1	RESPONSÁVEIS
Atuação judicial	1. Proposição de ação penal pública	MEMBROS
	2. Proposição de ação civil pública	MEMBROS
	3. Proposição da declaração de indignidade ou de incompatibilidade para o oficialato	PGJM
	4. Manifestação em processos judiciais	MEMBROS
	5. Proposição de homologação de acordo de não-persecução penal	MEMBROS
Atuação extrajudicial	1. Apuração de notícia de fato	MEMBROS
	2. Instauração de procedimento administrativo	MEMBROS
	3. Instauração de procedimento preparatório	MEMBROS
	4. Instauração de inquérito civil	MEMBROS
	5. Instauração de procedimento investigatório criminal	MEMBROS
	6. Requisição e acompanhamento de diligências investigatórias e de instauração de inquérito policial militar	MEMBROS
	7. Celebração de acordo de não-persecução penal	MEMBROS
	8. Celebração de termo de ajustamento de conduta	MEMBROS
	9. Emissão de recomendação	MEMBROS
	10. Solicitação de carta precatória do MP	MEMBROS
Coordenação das atividades de apoio à investigação	1. Prestação de apoio à investigação ao PGJM e aos demais Membros do Ministério Público Militar nos procedimentos judiciais e extrajudiciais	SPAI, MEMBROS
	1. Realização de visitas ordinárias e extraordinárias em repartições policiais, civis e militares, órgãos de perícia técnica e aquartelamentos militares, área sob administração militar, existentes em sua área de atribuição	MEMBROS
	2. Exame de autos de inquérito policial, inquérito policial militar, autos de prisão em flagrante ou qualquer outro expediente ou documento de natureza persecutória penal, fiscalizando seu andamento e regularidade	MEMBROS

Controle externo da atividade policial	3. Fiscalização da destinação de armas, munições e artefatos bélicos, valores, substâncias entorpecentes, veículos e objetos apreendidos	MEMBROS
	4. Fiscalização do cumprimento dos mandados de prisão, das requisições e demais medidas determinadas pelo Ministério Público e pelo Poder Judiciário	MEMBROS
	5. Verificação das cópias dos boletins internos, partes de ocorrências, boletins de ocorrência ou sindicância que não geraram instauração de inquérito policial e a motivação do despacho da autoridade policial	MEMBROS
	6. Fiscalização do cumprimento das medidas de quebra de sigilo das comunicações	MEMBROS
	7. Expedição de recomendações, visando à melhoria dos serviços policiais, bem como respeito aos bens, direitos e interesses cuja defesa seja de responsabilidade do Ministério Público	MEMBROS
	8. Fiscalização de instalações prisionais militares e das rotinas de tratamento dos presos sob administração militar	MEMBROS
Prevenção de crimes militares	1. Implementação de ações voltadas à prevenção de crimes militares	MEMBROS
Promoção dos direitos humanos e do direito humanitário	1. Formulação de políticas e diretrizes voltadas à promoção dos direitos humanos e direito humanitário no âmbito da atuação do MPM	SDHRI
	2. Articulação com órgãos públicos ou entidades privadas, nacionais ou internacionais, para a realização de iniciativas e projetos e a celebração de acordos de cooperação ou congêneres	SDHRI
MACROPROCESSOS DE SUPORTE	PROCESSOS DE NÍVEL 1	RESPONSÁVEIS
Coordenação e revisão do exercício funcional	1. Coordenação, integração e revisão do exercício funcional na Instituição	CCR
Administração, fiscalização e superintendência	1. Fiscalização e superintendência da atuação dos membros	CSMPM
	2. Administração superior do MPM	Colégio de Procuradores
Gestão das relações interinstitucionais	1. Gestão da interlocução do MPM com órgãos externos, organizações militares e a sociedade	SRI
Gestão da comunicação	1. Gestão da comunicação interna	ASCOM
	2. Gestão da comunicação externa e da imagem institucional	ASCOM
	3. Gestão da comunicação digital	ASCOM
	4. Gestão da criação	ASCOM
Gestão do cerimonial	1. Coordenação dos protocolos de cerimonial	ASCER
	2. Organização e coordenação dos eventos institucionais	ASCER
Orientação e atendimento ao cidadão	1. Gestão do serviço de ouvidoria	OUVIDORIA
Gestão da documentação jurídica	1. Coordenação da legislação, doutrina e jurisprudência	DDJ
	2. Gestão da informação processual	DDJ
	3. Gestão, registro, apoio e monitoramento do processo e do sistema judicial eletrônico	DDJ
	4. Gestão, registro, apoio e monitoramento do processo e do sistema extrajudicial eletrônico	DDJ
Gestão da estrutura organizacional	1. Promoção das alterações no regimento interno da estrutura administrativa do Ministério Público Militar	CJT
	2. Controle operacional da estrutura de cargos e funções	DGP
Gestão orçamentária e financeira	1. Gestão do planejamento e da programação orçamentária	DOF
	2. Gestão da execução orçamentária e financeira	DOF
	3. Avaliação, controle e acompanhamento de	DOF

	custos	
Gestão de pessoas	1. Concessão de direitos e benefícios	DGP
	2. Gestão da folha de pagamento	DGP
	3. Gestão de diárias e passagens	DGP
	4. Gestão de desenvolvimento de competências e de capacitação de pessoas	DGP
	5. Recrutamento, seleção, lotação e movimentação	DGP
	6. Gestão de informações de pessoal	DGP
	7. Avaliação de desempenho funcional	DGP
	8. Gestão do clima organizacional	DGP
	9. Gestão dos assentamentos funcionais	DGP
Gestão da tecnologia da informação	1. Gestão do desenvolvimento de sistemas/soluções	DTI
	2. Gestão da manutenção de sistemas	DTI
	3. Assessoria da aquisição de sistemas	DTI
	4. Gestão das aquisições/contratações	DTI
	5. Gestão dos contratos	DTI
	6. Gestão do suporte operacional	DTI
	7. Gestão da infraestrutura de rede	DTI
	8. Gestão do suporte técnico	DTI
	9. Gestão dos equipamentos de TI	DTI
	10. Gestão do patrimônio de TI	DTI
	11. Gestão do planejamento estratégico do DTI	DTI
Gestão da segurança da informação	1. Coordenação da segurança da informação	SESI
Gestão da segurança institucional	1. Gestão da segurança orgânica	SESI
	2. Gestão da segurança ativa (atividades de inteligência)	SESI
	3. Gestão de transportes	SESI
Gestão da infraestrutura física	1. Planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades pertinentes às aquisições, construções, reformas e manutenções das instalações prediais, no âmbito do Ministério Público Militar.	DEA
	2. Elaboração de projetos, orçamentos e especificações técnicas de engenharia referentes às obras de construção, reformas e serviços complementares.	DEA
	3. Fiscalização de obras, reformas e serviços complementares relativas à área de engenharia.	DEA
	4. Gerenciamento das atividades relativas aos serviços de manutenção técnica de equipamentos e sistemas prediais.	DEA
	5. Realização de vistorias e emissão de laudos, relatórios e pareceres técnicos referentes às aquisições, obras e serviços de engenharia.	DEA
Gestão administrativa	1. Gestão de bens móveis permanentes	DA
	2. Gestão de bens móveis de consumo	DA
	3. Gestão de bens imóveis	DA
	4. Aquisição de bens e contratação de serviços	DA
	5. Gestão das atividades auxiliares, de telecomunicações e de apoio logístico	DA
	6. Gestão de contratos e demais instrumentos	DA
	7. Fiscalização de contratos administrativos e recebimento de bens e de serviços	DA E DEMAIS ÁREAS DEMANDANTES/FISCAIS
	8. Apuração de irregularidade e aplicação de sanções administrativas em contratos e instrumentos congêneres	DA E DEMAIS ÁREAS DEMANDANTES/FISCAIS
	9. Coordenação dos procedimentos referentes à fase externa das licitações	CL
	10. Apuração de irregularidade e indicação de aplicação de sanções administrativas em licitações	CL

Gestão documental	1. Gestão do Sistema de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD)	CGD
	2. Gestão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	CGD
	3. Expedição de documentos, processos e objetos físicos	CGD
	4. Registro e distribuição da documentação institucional e dos objetos físicos	CGD
	5. Gestão do acervo arquivístico	CGD
	6. Promoção da memória institucional	CGD
	7. Gestão da informação bibliográfica	CGD
Consultoria jurídica e técnica	1. Análise jurídica dos processos e procedimentos, administrativos e judiciais	CJT
	2. Emissão de pareceres jurídicos em procedimentos de contratações do MPM	CJT
	3. Emissão de pareceres jurídicos em consultas; recursos de aplicações de penalidades; recursos em certames	CJT
	4. Fornecimento de subsídios e informações jurídicas à AGU em reclamações trabalhistas	CJT
	5. Emissão de pareceres jurídicos em Acordos de Cooperação Técnica, Convênios, Termos de Execução Descentralizada ou outros ajustes firmados pela Instituição	CJT
	6. Assessoramento jurídico dos atos de gestão quanto à legalidade	CJT
	7. Realização de atividades de pesquisa e instruções jurídicas	CJT
	8. Promoção da correta aplicação da legislação, jurisprudências e normas regulamentares	CJT
	9. Assessoramento técnico à Direção-Geral em atos de gestão	CJT
	10. Atendimento aos órgãos de controle internos e externos	CJT
	11. Realização de pesquisas em normas e jurisprudência e elaboração de instruções técnicas	CJT
	12. Análise técnica dos processos administrativos do MPM	CJT
	13. Emissão de notas técnicas e de informações em processos de contratações e de aquisições de bens do MPM	CJT
	14. Emissão de notas técnicas em consultas e em recursos licitatórios	CJT
	15. Registro da conformidade de gestão do SIAFI	CJT
Apuração e correição	1. Acompanhamento, sindicâncias, inspeções e correições dos membros	CGMPM
	2. Sindicâncias, inspeções e correições dos servidores	CPPD
Assistência à saúde	1. Gestão de perícias e auditorias em saúde	DAS
	2. Gestão da assistência à saúde	DAS
	3. Gestão das ações de promoção de saúde e prevenção de doenças	DAS
	4. Gestão de suporte administrativo	DAS
	5. Gestão do programa de saúde e assistência social	PLAN-ASSISTE
Gestão da sustentabilidade	1. Elaboração e gestão do plano de logística sustentável	CGA
Gestão da ética	1. Criação e revisão do código de ética e conduta	CPE
	2. Fomento, gestão e monitoramento das práticas de ética e integridade	CPE
MACROPROCESSOS DE GERENCIAMENTO	PROCESSOS DE NÍVEL 1	RESPONSÁVEIS
Gestão estratégica	1. Revisão e reformulação do planejamento estratégico	AGE
	2. Monitoramento e avaliação da execução da estratégia	AGE

Gestão da governança	3. Coordenação da gestão estratégica de projetos	AGE
	4. Coordenação da gestão da inovação	AGE
	1. Fomento e monitoramento da implementação das práticas de governança pública	SGI
	2. Gestão de processos e riscos	SGI
	3. Gestão da integridade	SGI
	4. Elaboração da prestação de contas anual	SGI



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO PEREIRA DUARTE, Procurador-Geral de Justiça Militar**, em 12/09/2022, às 18:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.mpm.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1142936** e o código CRC **606588F1**.

19.03.0000.0005638/2022-27

SGI1142936v13