

CONCEITOS E GESTÃO ESTRATÉGICA

MINISTÉRIO PÚBLICO MILITAR

2020



*“A maioria das pessoas não planeja fracassar,
fracassa por não planejar”*

John L. Beckley

CONCEITOS BÁSICOS:

PLANEJAR:

Estabelecer os caminhos capazes de potencializar oportunidades e reduzir riscos para o alcance da missão desejada.

ESTRATÉGIAS:

As estratégias representam o que a instituição decide fazer e não fazer, considerando o ambiente, para atingir seus Objetivos.

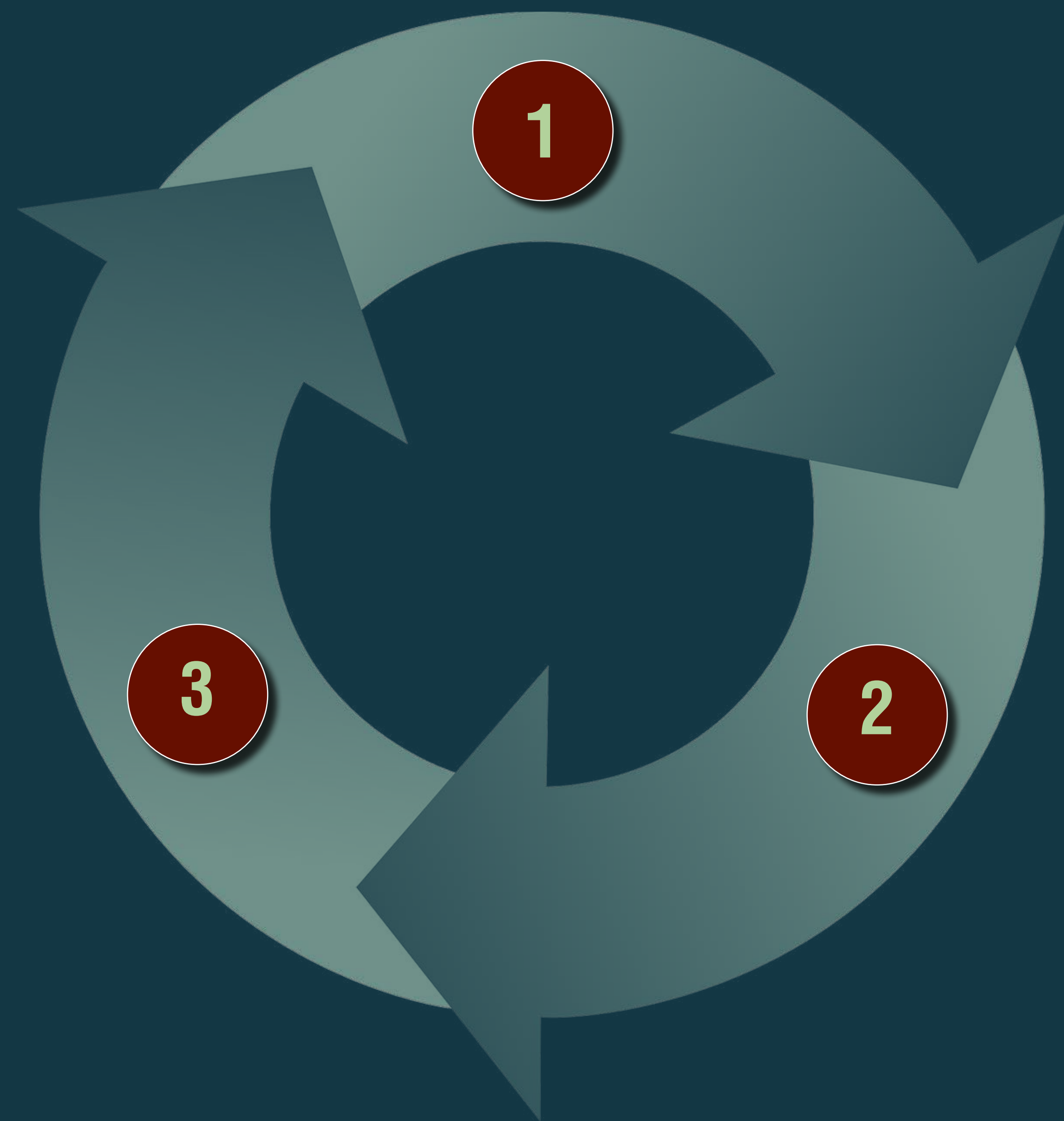
RISCOS :

Efeito da incerteza nos objetivos estratégicos, programas, projetos, processos de trabalho ou iniciativas institucionais, caracterizado por uma possível alteração, positiva ou negativa, em relação ao resultado esperado.

GESTÃO DE RISCOS:

Conjunto de ações direcionadas ao desenvolvimento, disseminação e implementação de gerenciamento de riscos institucionais.

GESTÃO ESTRATÉGICA:



processo contínuo e integrado que auxilia a administração no gerenciamento de todos os recursos da organização, visando ao alcance de objetivos e metas estabelecidos, para a obtenção de resultados.

Se baseia em três pilares fundamentais:

- 1 o planejamento estratégico,
- 2 a execução da estratégia;
- 3 acompanhamento da estratégia.

GOVERNANÇA:

conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle colocados em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

PGJM

Vice-PGJM

Corregedor-Geral

Comitê de Gestão Estratégica
órgão de governança do Planejamento Estratégico

Ouvidor-Geral

Membro representante
da CCR

Três membros indicados
pelo CSMPM

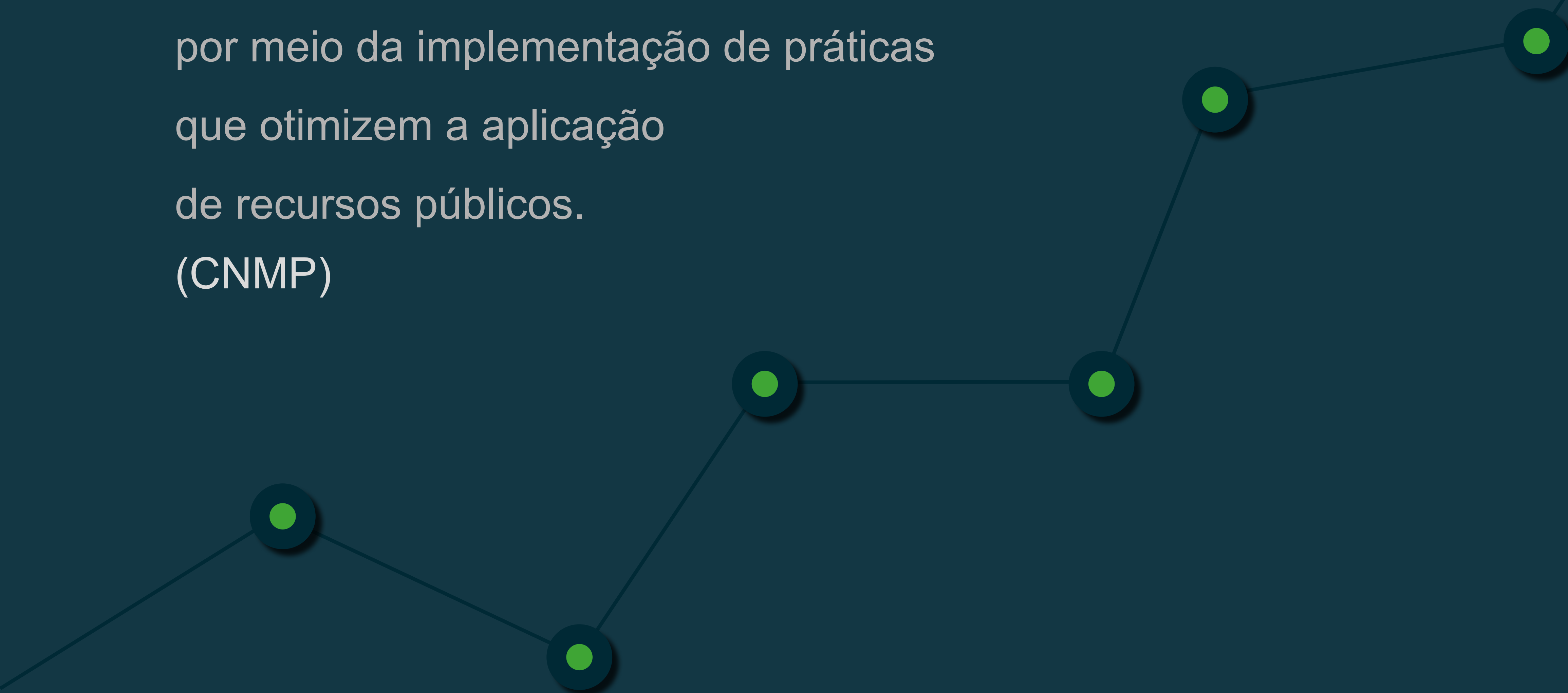
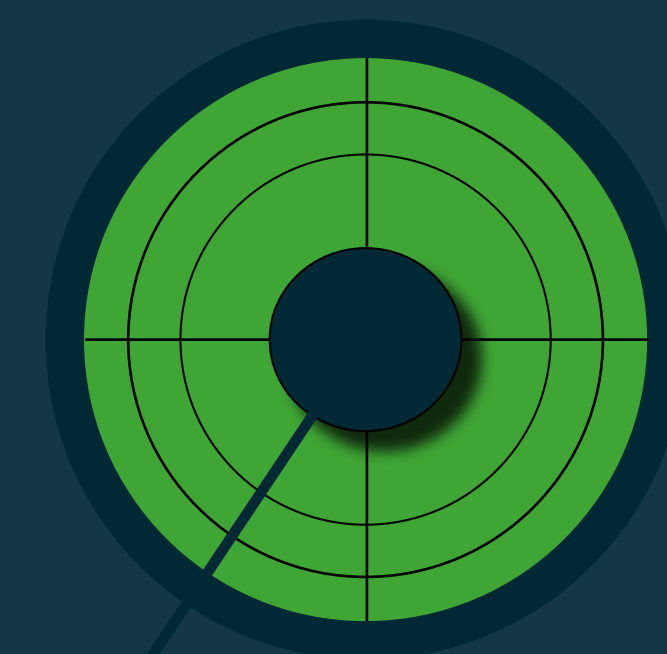
DG

*“Administrar é fazer as coisas direito.
Liderança é fazer as coisas certas”*

Peter Drucker

CULTURA ORIENTADA PARA RESULTADOS:

fortalecimento de valores,
crenças e atitudes orientadas
para a agregação de valor social,
por meio da implementação de práticas
que otimizem a aplicação
de recursos públicos.
(CNMP)



*“Sem um planejamento estratégico competente,
ninguém sobreviverá nesses tempos globalizados”*

Michael Porter

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Todo o processo
que resulta na definição da estratégia
da Instituição.

*“Se você quer algo novo,
você precisa parar de fazer algo velho”*

Peter Drucker

PLANO ESTRATÉGICO:

documento que expressa
a estratégia da Instituição;



o Plano Estratégico do MPM - PE MPM
FOI ELABORADO COM A VIGÊNCIA
DE 2016 A 2020

MISSÃO:

● a razão de existir da Instituição

QUEM SOMOS

MISSÃO DO MPM

Promovemos a justiça,
a democracia e a
cidadania, observando
as especificidades
das Forças
Armadas.

VISÃO:

o futuro almejado para a Instituição

ONDE QUEREMOS CHEGAR

VISÃO

Quermos ser
reconhecido pela
essencialidade na
promoção da Justiça
Militar da União e
pela excelência
na gestão.

VALORES:

VALORES DO MPM

Conduta Ética; eficiência,
eficácia e efetividade;
comprometimento;
valorização das pessoas;
independência funcional;
probidade; imparcialidade;
transparência;
credibilidade e
Excelência.

princípios que, de modo destacado,
guiam as decisões e as atitudes dos integrantes
da Instituição no desempenho de suas atividades.

EM QUE ACREDITAMOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Os objetivos estratégicos definem o que se pretende atingir.
- São resultados que a organização deve alcançar, em prazo determinado, para concretizar sua visão.
- Os objetivos orientam o processo decisório e a formulação de estratégias.

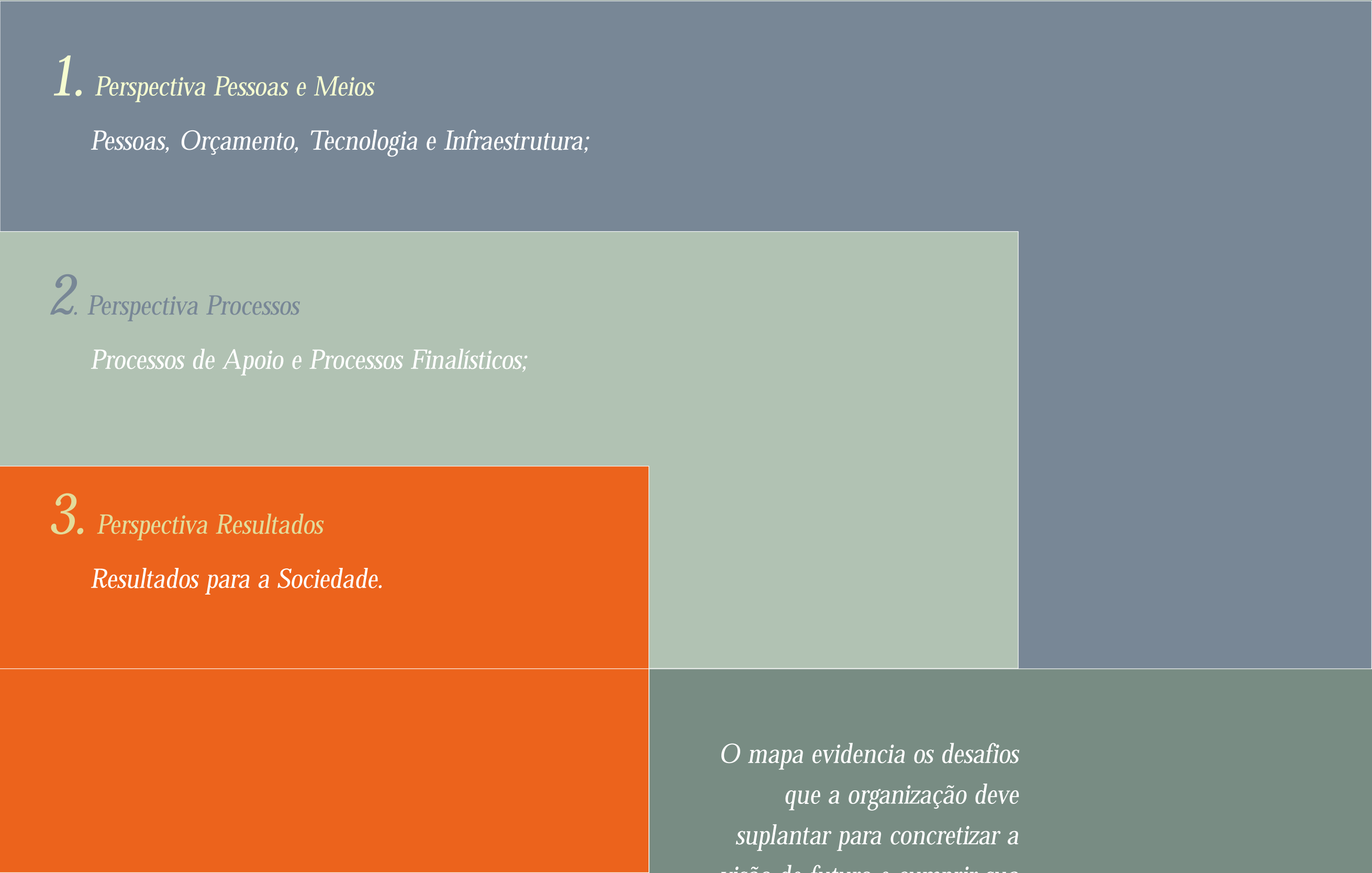
MAPA ESTRATÉGICO:

representação gráfica dos objetivos estratégicos, organizados por temas e perspectivas.

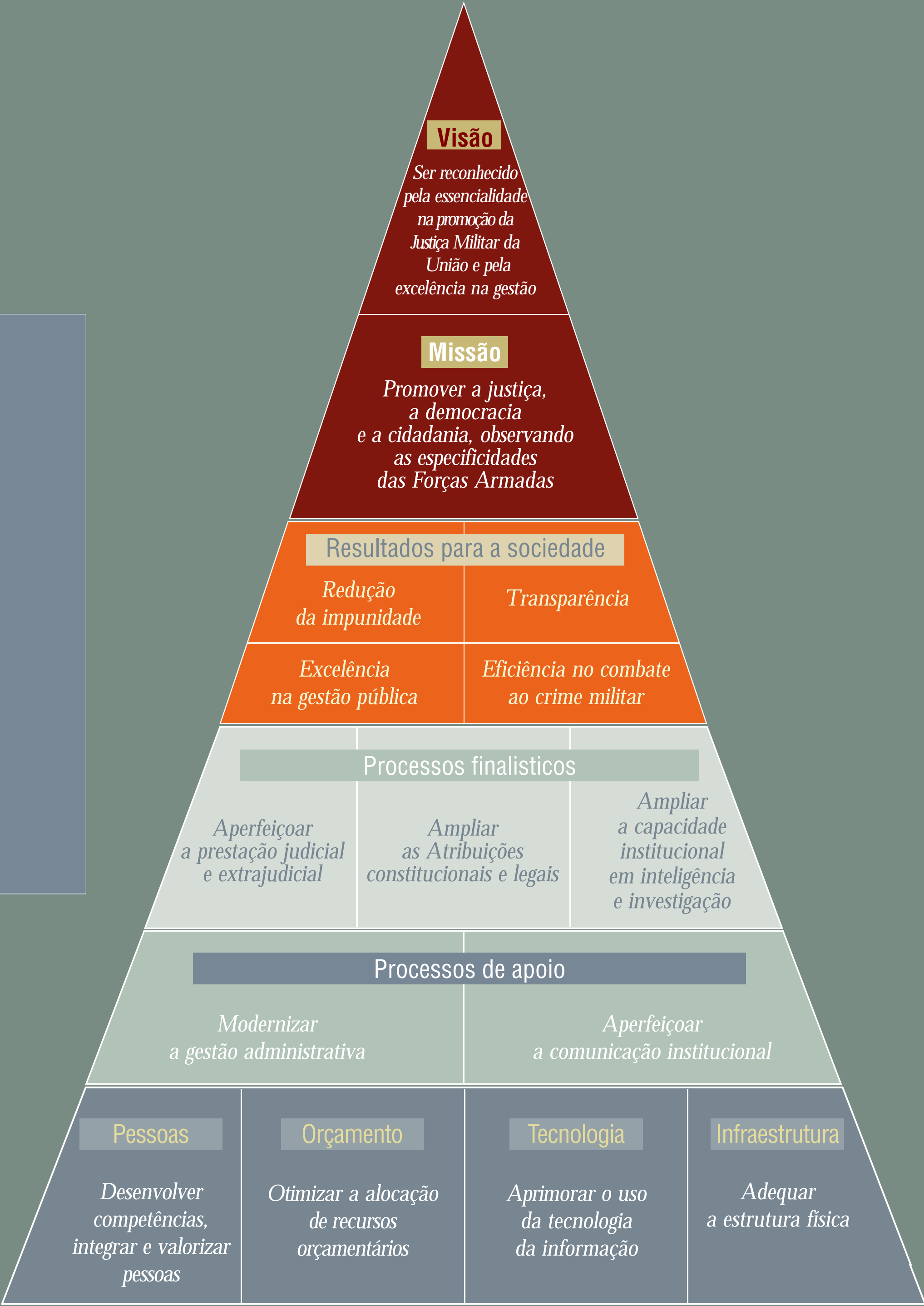
O mapa é uma ferramenta de comunicação que permite relacionar e integrar os objetivos estratégicos de forma a traduzir claramente a estratégia da organização.

A representação gráfica do Plano Estratégico está sistematizada no mapa estratégico que visa comunicar, de modo claro e transparente, os objetivos estratégicos escolhidos, evidenciando a alocação prioritária de esforços e recursos.

Mapa Estratégico do MPM está estruturado em três perspectivas:



O mapa evidencia os desafios que a organização deve suplantar para concretizar a visão de futuro e cumprir sua missão, possibilitando o trabalho coordenado e colaborativo em prol das metas traçadas



*“As ideias e estratégias são importantes,
mas o verdadeiro desafio é a sua execução.”*

Percy Barnevik

INICIATIVAS:

O que faremos

para atingir os Objetivos Estratégicos

(iniciativas estratégicas)

No MPM as iniciativas
são compostas por **Projetos** ou **Ações**.

PROGRAMA:

é um conjunto de ações e projetos complementares, no intuito de atingir objetivos globais, compatíveis com o planejamento institucional;

PROJETO:

conjunto estruturado de ações
que objetivam alcançar um resultado inovador,
com prazo delimitado, responsabilidade de execução
definida, de grande especificidade, compatível com o
planejamento institucional;

- resultado inovador
- prazo delimitado
- responsabilidade de execução

AÇÃO

(detalhada em Plano de Ação):

Conjunto de atividades para a criação de um produto ou serviço novo ou melhorado, de menor complexidade que as do Projeto.

“O que não se mede não se gerencia”

(Peter Drucker)

INDICADORES E METAS:

PRA QUE MEDIR?

Deve-se medir o que realmente é importante para a organização

Tudo pode ser medido, mas nem tudo deve ser medido.

*“O que pode ser medido,
pode ser melhorado”*

Peter Drucker

COMO MEDIR?

Por meio dos indicadores.

Indicadores:

instrumentos que medem um aspecto do desempenho, com o objetivo de comparar esta medida com metas preestabelecidas;

Ex:

- Percentual de membros e servidores capacitados;
- Índice de satisfação;
- Percentual de execução orçamentária etc.

*“É importante ter metas,
mas também é fundamental
planejar cuidadosamente
cada passo para atingi-las”*

Bernardinho

COMO MEDIR?

Por meio de metas.

Metas:

indicam os valores

que deverão ser alcançados em cada indicador, com prazos estabelecidos;

Ex:

- 30% de servidores treinados no semestre;
- 95% de execução orçamentária no exercício, etc.

MONITORAMENTO:

acompanhamento contínuo utilizado na aplicação de um projeto, plano, ação ou rotina, em relação a seus objetivos e metas;

O monitoramento da estratégia no MPM é de competência da **Assessoria de Gestão Estratégica**.

- São realizadas reuniões mensais de acompanhamento tático (Reunião de Análise Estratégica – **RAT**).

- São realizadas duas reuniões anuais de acompanhamento estratégico (Reunião de Análise Estratégica – **RAE**).

*“Gerenciar é controlar e agir corretivamente.
Sem indicadores, não há medição.
Sem medição não há controle.
Sem controle, não há gerenciamento.”*

Juran, J.M

UNIDADE RESPONSÁVEL

É a unidade que fará a execução e o acompanhamento dos trabalhos, tendo como referência os indicadores e metas definidos na proposta.

*“A eficácia dos gerentes é nossa maior esperança
para viabilizar a sociedade moderna”*

Peter Drucker

ATRIBUIÇÕES DO GERENTE DE PROJETO:

- a negociar com clientes e demais partes envolvidas no projeto;
- b elaborar plano de projeto;
- c definir os recursos materiais e humanos, as contratações e os treinamentos necessários para a realização do projeto;

- d executar as providências necessárias para a realização dos trabalhos de acordo com a negociação e as especificações definidas na etapa de planejamento;
- e definir a metodologia de trabalho a ser desenvolvida;
- f controlar e avaliar o desenvolvimento dos trabalhos;
- g tomar providências corretivas e, caso necessário, propor ajustes no projeto;
- h encerrar o projeto, por meio de termo próprio, que conterá as informações afetas à gestão do projeto, visando à melhoria para trabalhos futuros.

HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO GERENTE DE PROJETOS:

- Organização;
- Liderança;
- Comunicação;
- Negociação;
- Gerenciar crise
- Resolução de problemas e tomada de decisão;
- Persistência.

CADEIA DE VALOR:

Uma Cadeia de Valor representa o conjunto de atividades realizadas por uma organização com o objetivo de criar valor para seus clientes.

A Cadeia de Valor mostra, de forma sistematizada, os macroprocessos da organização.

PROCESSOS:

conjunto de recursos
e atividades inter-relacionadas
ou interativas que transformam
insumos (**entradas**)
em serviços/produtos (**saídas**),
sendo realizado para agregar valor ao serviço
e racionalizar o gasto público.

RACIONALIZAÇÃO:

melhoria da qualidade do gasto público
e o aperfeiçoamento contínuo
na gestão dos processos de trabalho.

*“O gerenciamento de processos é a definição,
análise e melhoria contínua dos processos com objetivo
de atender às necessidades e expectativas dos clientes”*

Gregório Varvakis

AGREGAR VALOR:

- **Agregar valor é acrescentar** inovações, valores, é diferenciar aquilo que é produzido.
- **Agregar valor é anexar** ao produto ou serviço, ideias práticas com objetivos claros e fáceis de mensurar.

Ao agregar valor deve-se buscar ganho de qualidade que logo sejam assimiladas pelos clientes, às vezes com pequenos detalhes, mas que aos olhos do consumidor fazem a diferença.

*“Não há nada tão inútil
quanto fazer com grande eficiência algo
que não deveria ser feito”*

Peter Drucker

*“Nós somos o que fazemos repetidamente. Excelência,
portanto, não é um ato, mas um hábito.”*

Aristóteles