

**CADEIA DE VALOR**

**Macroprocessos  
de Gerenciamento**

**Gestão Estratégica**

**Gestão da  
Governança**

# ARQUITETURA DE PROCESSOS

## Processos de nível 1

1. Revisão e reformulação do planejamento estratégico
2. Monitoramento e avaliação da execução da estratégia
3. Coordenação da gestão estratégica de projetos
4. Coordenação da gestão da Inovação

1. Fomento e monitoramento da implementação das práticas de governança pública
2. Gestão de processos e riscos
3. Gestão da integridade
4. Elaboração da prestação de contas anual

## Macroprocessos FINALÍSTICOS

### Atuação Judicial

### Processos de nível 1

1. Proposição de ação penal pública
2. Proposição de ação civil pública
3. Proposição da declaração de indignidade ou de incompatibilidade para o oficialato
4. Manifestação em processos judiciais

### Atuação Extrajudicial

1. Apuração de notícia de fato
2. Instauração de procedimento administrativo
3. Instauração de procedimento preparatório
4. Instauração de inquérito civil
5. Instauração de procedimento investigatório criminal
6. Requisição e acompanhamento de diligências investigatórias e de instauração de inquérito policial militar
7. Celebração de acordo de não-persecução penal
8. Celebração de termo de ajustamento de conduta
9. Emissão de recomendação
10. Solicitação de carta precatória do MP

**Macroprocessos  
FINALÍSTICOS**

**Coordenação das  
Atividades de  
Apoio à Investigação**

**Controle Externo da  
Atividade  
Policial**

**Processos de nível 1**

**1. Prestação de apoio à investigação ao PGJM e aos demais Membros do Ministério Público Militar nos procedimentos judiciais e extrajudiciais**

1. Realização de visitas ordinárias e extraordinárias em repartições policiais, civis e militares, órgãos de perícia técnica e quartelamentos militares, área sob administração militar, existentes em sua área de atribuição
2. Exame de autos de inquérito policial, inquérito policial militar, autos de prisão em flagrante ou qualquer outro expediente ou documento de natureza persecutória penal, fiscalizando seu andamento e regularidade
3. Fiscalização da destinação de armas, munições e artefatos bélicos, valores, substâncias entorpecentes, veículos e objetos apreendidos
4. Fiscalização do cumprimento dos mandados de prisão, das requisições e demais medidas determinadas pelo Ministério Público e pelo Poder Judiciário
5. Verificação das cópias dos boletins internos, partes de ocorrências, boletins de ocorrência ou sindicância que não geraram instauração de inquérito policial e a motivação do despacho da autoridade policial
6. Fiscalização do cumprimento das medidas de quebra de sigilo das comunicações
7. Expedição de recomendações, visando à melhoria dos serviços policiais, bem como respeito aos bens, direitos e interesses cuja defesa seja de responsabilidade do Ministério Público.

## Macroprocessos FINALÍSTICOS

### Prevenção de crimes militares

### Promoção dos Direitos Humanos e do Direito Humanitário

## Processos de nível 1

1. Implementação de ações voltadas à prevenção de crimes militares.

1. Formulação de políticas e diretrizes voltadas à promoção dos direitos humanos e direito humanitário no âmbito da atuação do MPM

2. Articulação com órgãos públicos ou entidades privadas, nacionais ou internacionais, para a realização de iniciativas e projetos e a celebração de acordos de cooperação ou congêneres

## Macroprocessos de Suporte

### Processos de nível 1

#### Coordenação e Revisão do Exercício Funcional

1. Coordenação, integração e revisão do exercício funcional na Instituição

#### Administração, Fiscalização e Superindência

1. Fiscalização e superintendência da atuação dos membros
2. Administração superior do MPM

#### Gestão das Relações Interinstitucionais

1. Gestão da interlocução do MPM com órgãos externos, organizações militares e a sociedade

## Macroprocessos de Suporte

### Processos de nível 1

#### Gestão da Comunicação

1. Gestão da comunicação interna
2. Gestão da comunicação externa e da imagem institucional
3. Gestão da Comunicação Digital
4. Gestão da criação
5. Apoio operacional

#### Gestão do Cerimonial

1. Coordenação dos protocolos de cerimonial
2. Organização e coordenação dos eventos institucionais

#### Orientação e Atendimento ao Cidadão

1. Gestão do serviço de ouvidoria

## Macroprocessos de Suporte

### Processos de nível 1

#### Gestão da Documentação Jurídica

1. Coordenação da legislação, doutrina e jurisprudência
2. Gestão da informação processual
3. Gestão, registro, apoio e monitoramento do processo e do sistema judicial eletrônico
4. Gestão, registro, apoio e monitoramento do processo e do sistema extrajudicial eletrônico

#### Gestão da Estrutura Organizacional

1. Gestão da departamentalização
2. Controle Operacional da Estrutura de Cargos e Funções

#### Gestão Orçamentária e Financeira

1. Gestão do planejamento e da programação orçamentária
2. Gestão da execução orçamentária e financeira
3. Avaliação, controle e acompanhamento de custos

## Macroprocessos de Suporte

### Processos de nível 1

1. Concessão de direitos e benefícios
2. Gestão da folha de pagamento
3. Gestão de diárias e passagens
4. Gestão de Desenvolvimento de Competências e de Capacitação de Pessoas
5. Recrutamento, seleção, lotação e movimentação
6. Gestão de informações de pessoal
7. Avaliação de desempenho funcional
8. Gestão do clima organizacional
9. Gestão dos assentamentos funcionais

## Gestão de Pessoas



## Macroprocessos de Suporte

### Processos de nível 1

1. Gestão do desenvolvimento de sistemas/soluções
2. Gestão da manutenção de sistemas
3. Assessoria da aquisição de sistemas
4. Gestão das aquisições/contratações
5. Gestão dos contratos
4. Gestão do suporte operacional
5. Gestão da infraestrutura de rede
6. Gestão do suporte técnico
7. Gestão dos equipamentos de TI
8. Gestão do patrimônio de TI
9. Gestão do planejamento estratégico do DTI

## Gestão da Tecnologia da Informação

## CADEIA DE VALOR

### Macroprocessos de Suporte

### Gestão da Segurança da Informação

### Gestão da Segurança Institucional

### Gestão da Infraestrutura Física

# ARQUITETURA DE PROCESSOS

## Processos de nível 1

1. Coordenação da segurança da informação

1. Gestão da segurança orgânica

2. Gestão da segurança ativa (atividades de inteligência)

3. Gestão de transportes

1. Planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades pertinentes às aquisições, construções, reformas e manutenções das instalações prediais, no âmbito do Ministério Público Militar.

2. Elaboração de projetos, orçamentos e especificações técnicas de engenharia referentes às obras de construção, reformas e serviços complementares.

3. Fiscalização de obras, reformas e serviços complementares relativas à área de engenharia.

4. Gerenciamento das atividades relativas aos serviços de manutenção técnica de equipamentos e sistemas prediais.

5. Realização de vistorias e emissão de laudos, relatórios e pareceres técnicos referentes às aquisições, obras e serviços de engenharia.

## Macroprocessos de Suporte

### Gestão Administrativa

### Processos de nível 1

1. Gestão de bens móveis permanentes
2. Gestão de bens móveis de consumo
3. Gestão de bens imóveis
4. Aquisição de bens e contratação de serviços
5. Gestão das atividades auxiliares, de telecomunicações e de apoio logístico
6. Gestão de contratos e demais instrumentos
7. Fiscalização de contratos administrativos e recebimento de bens e de serviços
8. Apuração de irregularidade e aplicação de sanções administrativas em contratos e instrumentos congêneres
9. Coordenação dos procedimentos referentes à fase externa das licitações
10. Apuração de irregularidade e indicação de aplicação de sanções administrativas em licitações.

## Macroprocessos de Suporte

### Processos de nível 1

## Gestão Documental

1. Gestão do Sistema de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD)
2. Gestão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)
3. Expedição de documentos, processos e objetos físicos
4. Registro e distribuição da documentação institucional e dos objetos físicos
5. Gestão do acervo arquivístico
6. Promoção da memória institucional
7. Gestão da informação bibliográfica

## Macroprocessos de Suporte

### Consultoria Jurídica e Técnica

### Processos de nível 1

1. Análise jurídica dos processos e procedimentos, administrativos e judiciais
2. Emissão de pareceres jurídicos em procedimentos de contratações do MPM
3. Emissão de pareceres jurídicos em consultas; recursos de aplicações de penalidades; recursos em certames
4. Fornecimento de subsídios e informações jurídicas à AGU em reclamações trabalhistas
5. Emissão de pareceres jurídicos em Acordos de Cooperação Técnica, Convênios, Termos de Execução Descentralizada ou outros ajustes firmados pela Instituição
6. Assessoramento jurídico dos atos de gestão quanto à legalidade
7. Realização de atividades de pesquisa e instruções jurídicas
8. Promoção da correta aplicação da legislação, jurisprudências e normas regulamentares

## Macroprocessos de Suporte

### Consultoria Jurídica e Técnica

#### Processos de nível 1

9. Assessoramento técnico à Direção-Geral em atos de gestão
10. Atendimento aos Órgãos de Controle internos e externos
11. Realização de pesquisas em normas e jurisprudência e elaboração de instruções técnicas
12. Análise técnica dos processos administrativos do MPM
13. Emissão de notas técnicas e de informações em processos de contratações e de aquisições de bens do MPM
14. Emissão de notas técnicas em consultas e em recursos licitatórios
15. Registro da Conformidade de Gestão do SIAFI
16. Promoção das alterações no Regimento Interno da estrutura administrativa do Ministério Público Militar

## Macroprocessos de Suporte

### Processos de nível 1

#### Apuração e Correição

1. Acompanhamento, sindicâncias, inspeções e correições dos membros
2. Sindicâncias, inspeções e correições dos servidores

#### Assistência à Saúde

1. Gestão de perícias e auditorias em saúde
2. Gestão da assistência à saúde
3. Gestão das ações de promoção de saúde e prevenção de doenças
4. Gestão de suporte administrativo
5. Gestão do programa de saúde e assistência social

#### Gestão da Sustentabilidade

1. Elaboração e gestão do plano de logística sustentável

#### Gestão da Ética

1. Criação e revisão do código de ética e conduta
2. Fomento, gestão e monitoramento das práticas de ética e integridade.