



MINISTÉRIO PÚBLICO MILITAR

EDITAL PJM/BAGÉ/RS Nº 01, de 24 de abril de 2017.

A **PROCURADORIA DA JUSTIÇA MILITAR EM BAGÉ/RS**, sediada na Rua Bento Gonçalves, 285-D, torna público que realizará **processo seletivo** com vistas à formação do quadro de reserva para contratação de **estagiários de nível superior**, para a Procuradoria da Justiça Militar em Bagé/RS, observando o disposto na Portaria PGJM Nº 105, de 12/04/2011 e as condições contidas neste edital.

CAPÍTULO I CONDIÇÕES PRELIMINARES

1. Poderão participar do processo seletivo somente os estudantes regularmente matriculados em instituições públicas e privadas de ensino superior, credenciadas pelo órgão competente e conveniadas com o Ministério Público Militar – MPM.

CAPÍTULO II DAS INSCRIÇÕES

1. O candidato deverá comparecer na sede da Procuradoria da Justiça Militar em Bagé/RS, Rua Bento Gonçalves, 285-D, Bagé/RS, das 09:00 às 11:00 e 15:00 às 17:00 horas, no período de **23 de junho de 2017 a 07 de julho de 2017**, munido dos seguintes documentos:

- a) carteira de identidade;
- b) CPF;
- c) declaração de escolaridade recente, emitida pela instituição de ensino, informando que o aluno está regularmente matriculado.
- d) documento emitido pela instituição de ensino constando a carga horária exigida para a conclusão do curso e a carga horária cumprida pelo estudante (histórico escolar detalhado e atualizado ou declaração).
- e) laudo médico na forma prevista no item 2, alínea “a”, do Capítulo III, no caso de o candidato se declarar portador de deficiência.
- f) Declaração específica na forma prevista no item 2, alínea “b”, do Capítulo III, no caso de o candidato optar por participar da seleção pelo Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais.
- g) instrumento de mandato, no caso de inscrição realizada por procurador.

2. Poderão concorrer às vagas de estágio os estudantes de nível superior que:

- a) tenham concluído, pelo menos 40% por cento (quarenta por cento) da carga horária ou dos créditos necessários para conclusão do curso superior;
- b) não venha concluir o curso superior no segundo semestre de 2016.

3. Os estudantes deverão estar regularmente matriculados e com frequência efetiva nas instituições privadas e públicas de ensino superior conveniadas com o Ministério Público Militar.

4. A jornada das atividades em estágio será de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas, preferencialmente, em 4(quatro) horas diárias, em horário e turno a serem definidos pela PJM/Bagé/RS, sem prejuízo das atividades discentes.

S. Saldanha

5. O valor atual da Bolsa de Estágio é de R\$ 850,00(oitocentos e cinquenta reais), sendo que o estagiário fará jus ao auxílio-transporte no valor diário de R\$ 7,00 (sete reais), proporcional aos dias efetivamente estagiados.
6. O estagiário servidor ou empregado público não fará jus à bolsa de estágio e ao auxílio-transporte.
7. O estagiário terá direito a período de recesso remunerado de 30 (trinta) dias, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 1 (um) ano, sendo vedada a conversão em pecúnia, bem como o direito de ausentar-se, sem prejuízo da bolsa de estágio, nos casos previstos no art. 10 da Portaria supracitada.
8. O MPM providenciará seguro contra acidentes pessoais dos estagiários contratados.
9. Não haverá qualquer cobrança de taxa de inscrição do candidato.
10. As informações prestadas no formulário de inscrição para Estágio serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a PJM/Bagé/RS o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
11. O estágio, nos termos da Lei nº 11.788/08, não criará vínculo empregatício de qualquer natureza com a Instituição do Ministério Público Militar.
- 12. São incompatíveis com o estágio no Ministério Público Militar o exercício de atividades concomitantes em outro ramo do Ministério Público, com a advocacia, pública ou privada, ou o estágio nessas áreas, bem como o desempenho de função ou estágio no Judiciário ou na Polícia Civil ou Federal.**
13. O período de estágio terá duração de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado até o limite de 2 (dois) anos, para cada curso.

CAPÍTULO III DAS VAGAS

1. As vagas para estagiário de nível superior serão preenchidas durante o período de vigência do presente processo seletivo, mediante convocação dos candidatos aprovados, de acordo com a classificação e da existência de vagas nas unidades da PJM/Bagé/RS.
2. Fica reservado o percentual mínimo de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem ou forem criadas no prazo de validade do processo seletivo, para os candidatos portadores de deficiência e candidatos participantes do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais conforme Portaria PGJM nº 105, de 12 de abril de 2011.
 - a) A comprovação da deficiência será feita mediante laudo médico, apresentado em original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações.
 - b) Os candidatos participantes do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais devem assinar declaração específica de opção para participar da seleção por esse sistema.
3. Ficam destinadas as vagas 10ª, 20ª, 30ª e assim sucessivamente aos candidatos com deficiência e/ou aos participantes do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais. Havendo as duas situações no processo seletivo, prioritariamente, será convocado o candidato portador de deficiência e, na vaga seguinte 11ª, 21ª, 31ª e assim sucessivamente, será convocado o candidato participante do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais, que atender os requisitos estabelecidos na Portaria do item 2, deste Capítulo.
4. Não preenchidas por estudantes portadores de deficiência as vagas reservadas, estas serão destinadas aos demais candidatos habilitados, com a estrita observância da ordem de classificação do processo seletivo.

Saldanha

CAPÍTULO IV DO PROCESSO SELETIVO

1. As informações sobre o dia, horário e local da prova serão divulgadas entre os dias **17/07/2017** a **24/07/2017** no site do MPM na internet (www.mpm.gov.br), na sede da PJM/Bagé/RS situada na Rua Bento Gonçalves, 285-D, sala 1107, centro Bagé/RS ou ainda pelos telefones 33131800.

1.1 O processo seletivo será composto de 1 (uma) etapa, conforme a seguir:

- a) prova de conhecimentos específicos (20 questões, por curso, de abrangência geral);
- b) prova de Língua Portuguesa (10 questões).

2. As provas terão duração de 3 (três) horas.

2.1 As provas serão objetivas e cada questão terá o valor de 1(um) ponto, sendo as questões do tipo múltipla escolha e uma única resposta correta;

2.2 O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção.

2.3 O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, devendo ser observadas as orientações específicas contidas nas Instruções ao Candidato. Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

2.4 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações incorretas na Folha de Respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada e campo de marcação não-preenchido.

2.5 As marcações incorretas na Folha de Respostas acarretarão a anulação da questão.

3. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário fixado para seu início, munido de caneta esferográfica azul ou preta, do comprovante de inscrição e do documento de identidade original.

3.1 O candidato que não apresentar documento de identidade oficial não poderá realizar as provas.

3.2 Não será admitido ingresso de candidato ao local de realização das provas após o fechamento dos portões.

3.3 As provas serão realizadas sem consulta a qualquer material, não sendo permitida, durante sua realização, a comunicação entre candidatos, bem como a utilização de aparelhos eletrônicos (BIP, telefone celular, gravador, pager, etc.), livros, anotações, dentre outros materiais.

3.4 O candidato não poderá retirar-se do local de realização das provas levando o Caderno de Provas.

4. As prováveis vagas serão distribuídas de acordo com os cursos abaixo discriminados:

CURSO	VAGAS PROVÁVEIS
Direito	2 + Cadastro de reserva

CAPÍTULO V DA APROVAÇÃO

1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem acerto igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total das provas objetivas.

2. Se o percentual corresponder a número fracionário, será admitido o arredondamento para a unidade imediatamente superior, desde que não seja superior a 1(um) décimo.

3. A lista final de classificação dos candidatos será elaborada mediante ordenação decrescente das notas finais, e será utilizada para a convocação dos estudantes de acordo com o surgimento de vagas e seguindo-se rigorosamente a sua ordem.

4. A classificação será efetuada mediante a apuração do total de pontos obtidos nas provas, utilizando-se como critérios de desempate os seguintes parâmetros, nesta ordem:

- a) maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos;

Salda

b) maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa;

c) candidato de maior idade.

5. A homologação do resultado final dar-se-á por meio de Portaria da Procuradoria da Justiça Militar em Bagé/RS, com divulgação no sítio **www.mpm.gov.br**.

CAPÍTULO VI DA CONVOCAÇÃO

1. A convocação dos candidatos aprovados será realizada por meio de mensagem de correio eletrônico e por telefone, constantes na ficha de inscrição, que deverão estar atualizados junto à Secretaria da Procuradoria da Justiça Militar em Bagé/RS.

2. Será de inteira responsabilidade do candidato a atualização de seus dados pessoais junto à Secretaria da Procuradoria da Justiça Militar em Bagé/RS.

3. O candidato convocado deverá entrar em contato com a Secretaria da Procuradoria da Justiça Militar em Bagé/RS nos **dois dias** úteis subsequentes à data de recebimento do comunicado. No caso de o candidato não atender ou recusar a vaga, será providenciada a convocação do próximo candidato da lista de classificação.

4. O candidato convocado poderá desistir da vaga, definitivamente ou temporariamente. No caso de desistência temporária, o candidato poderá renunciar a sua classificação e passará a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar no período de validade desse processo seletivo. A desistência, definitiva ou temporária, poderá ser feita por meio de correio eletrônico enviado ao Departamento de Gestão de Pessoas em qualquer momento antes da convocação ou em até 2 (dois) dias úteis subsequentes à data do recebimento da convocação pelo candidato.

5. As informações sobre o Processo Seletivo constantes deste Edital, os respectivos gabaritos e a classificação final dos candidatos, poderão ser obtidos no **sítio** do MPM na internet.

6. O candidato que desejar interpor recurso contra o Gabarito Oficial ou contra a lista de classificação deverá dirigir-se à Secretaria da Procuradoria da Justiça Militar em Bagé/RS, até dois dias úteis após a publicação. O recurso deverá, obrigatoriamente, ser interposto e assinado pelo próprio candidato, em formulário a ser fornecido pela Procuradoria da Justiça Militar em Bagé/RS.

7. O recurso será respondido por comissão examinadora em até 10 dias úteis, contados da data de sua interposição.

8. Para fins de ingresso, os candidatos serão convocados a comparecer na Procuradoria da Justiça Militar em Bagé/RS, observando a classificação na portaria de homologação do resultado final, devendo apresentar no ato os seguintes documentos:

a) documento original de identidade (com foto) e CPF;

b) declaração de escolaridade emitida pela instituição, constando a série/semestre/ano que o candidato está cursando;

c) atestado médico, comprovando, única e exclusivamente, a aptidão clínica, incluindo anamnese e exame físico, à realização das atividades de estágio. Se o serviço médico entender necessários exames complementares, poderá requisitá-los do candidato, fundamentando a decisão.

d) comprovante de quitação com as obrigações militares para estudantes do sexo masculino e eleitorais para estudantes de ambos os sexos, maiores de 18 anos.

9. Os candidatos convocados serão entrevistados pela chefia imediata da área correspondente à realização do estágio ou pessoa por ela indicada, não sendo permitida a submissão do estagiário a novas provas, testes ou congêneres.

10. A não-apresentação de qualquer um dos documentos relacionados no item 8, ou incompatibilidade destes com as informações prestadas no formulário de inscrição, levará à eliminação do candidato do processo seletivo.

S. Salcedo

11. É vedada, em qualquer forma de estágio, a contratação de estagiário para atuar, sob orientação ou supervisão, diretamente subordinado a membros do Ministério Público Militar ou a servidor investido do cargo de direção, de chefia ou de assessoramento que lhe seja cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau, inclusive.

CAPÍTULO VII DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

1. O processo seletivo terá validade de 2 (**dois**) anos, a contar da data de divulgação do resultado final.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A aprovação e classificação geram para o candidato apenas a expectativa de contratação. O Ministério Público Militar reserva o direito de proceder às contratações em número que atenda à conveniência administrativa, de acordo com a disponibilidade orçamentária e as vagas existentes.
2. Os casos omissos serão decididos pelo Procurador da Justiça Militar em Bagé/RS.

Sergio de S. de gama jr.
SÉRGIO DE SALDANHA DA GAMA JUNIOR
Procurador da Justiça Militar

Projeto
Processo Seletivo nº 01/2017 de
Estagiário da PJM/Bagé/RS

1. INTRODUÇÃO

O estágio é um momento de fundamental importância no processo de formação profissional. Conforme trata a Lei nº 11.788, de 25/09/2008, regulamentada no âmbito do Ministério Público Militar pelas Portarias PGJM nº 105, de 12/04/2011 e a nº 383, de 21/11/11, o Programa de Estágio objetiva proporcionar a preparação do estagiário para a empregabilidade, para a vida cidadã e para o trabalho, por meio do exercício de atividades correlatas à sua pretendida formação profissional, em complementação ao conhecimento teórico adquirido na instituição de ensino, não gerando vínculo empregatício com o órgão.

Por fim, visando dar a continuidade ao Programa de Estágio, produziu-se este Projeto do Processo Seletivo nº 01/2015 de Estagiários da PJM/Bagé/RS, na perspectiva de instruir e mobilizar a todos para o cumprimento do art. 5º da Portaria PGJM nº 105/2011 e Portaria PGR/MPU nº 652/2012.

2. OBJETIVOS

2.1. Gerais

Realizar o processo seletivo de estagiários da PJM/Bagé/RS.

2.2. Específicos

Selecionar candidatos para o preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reserva nas áreas de Direito e Informática.

3. JUSTIFICATIVA

Conforme previsto no art. 5º da Portaria nº 105/PGJM, de 12/04/2011, o recrutamento dos estagiários dar-se-á por meio de seleção pública com aplicação de, pelo menos, uma prova escrita, precedido por edital e amplamente divulgado na unidade que o realizará e nas sedes das instituições de ensino conveniadas.

Nesse sentido, considerando a necessidade de cumprimento das Portarias vigentes, este projeto se propõe a aplicação do Processo Seletivo para Formação de Quadro Reserva de Estagiários da PJM/Bagé/RS.

4. METODOLOGIA

O Projeto se propõe a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reserva nas áreas de Direito e Informática.

O Processo Seletivo será realizado nas seguintes fases:

1. Comunicado de Publicação de Processo Seletivo;
 - 1.1. Antes da publicação do edital deverá ser concedido o prazo de 15 (quinze) dias, por meio de divulgação no site do MPM, para que todas as Instituições de Ensino interessadas possam celebrar o convênio previsto no art. 4º da Portaria PGJM nº 105.
2. Elaboração do Edital;
 - 2.1. Elaboração de Edital conforme estabelecido pela Portaria PGJM nº 105 e critérios específicos da PJM/Bagé/RS;
3. Publicação e divulgação do Edital;
 - 3.1. Publicação do edital por meio de divulgação no site do MPM e nas Instituições de Ensino conveniadas.
4. Pré-inscrição e homologação dos candidatos;
 - 4.1. Receber as inscrições dos candidatos e analisar as documentações exigidas no Edital do Processo Seletivo.
 - 4.2. Homologar as inscrições dos candidatos por meio do comprovante de inscrição.

5. Aplicação das provas;

5.1. Receber a ficha de inscrição, conferir documento de identidade e aferir a assinatura do candidato na lista de presença da prova.

5.2. Conferir e distribuir as provas.

5.3. Emitir declaração de comparecimento na prova, quando solicitado

6. Publicação do Gabarito;

6.1. Publicar os gabaritos das provas conforme curso.

7. Recurso do Gabarito;

7.1. Elaborar resposta a recurso interposto contra o gabarito das provas.

8. Correção das Provas;

9. Publicação do Resultado Preliminar;

9.1. Publicar a lista dos candidatos aprovados por curso e ordem de classificação.

10. Recurso do Resultado Preliminar;

10.1. Elaborar resposta a recurso interposto contra a lista de classificação do resultado final preliminar.

11. Homologação do Resultado Final.

11.1. Publicar a homologação do resultado final.

5. RECURSOS

O Processo de seletivo de estagiário necessita da disponibilização de materiais que subsidiem os trabalhos, esses recursos podem estar divididos em Material Permanente, Material de Consumo e Pessoal.

5.1. Material permanente

São aqueles materiais usados no suporte logístico na Aplicação das provas:

ITENS	RESPONSÁVEL	QUANTIDADE
Espaço físico (sala multiuso/auditório)	PJM/URCamp	03
Mesas	PJM/URCamp	100
Cadeiras	PJM/URCamp	100
Microfone	PJM/URCamp	02
Quadro Branco	PJM/URCamp	02

5.2. Material de Consumo

São os materiais utilizados durante a realização do Processo Seletivo:

ITENS	RESPONSÁVEL	QUANTIDADE
Caneta	PJM/Bagé/RS	10
Grampeador	PJM/Bagé/RS	02
Envelope	PJM /Bagé/RS	10
Cartazes	PJM/Bagé/RS	10

5.3. Pessoal

Os Recursos Humanos envolvidos na organização, planejamento e aplicação do Processo Seletivo, conforme Portaria nº 105/PGJM, de 12/4/2011.

Conforme art.22, Parágrafo 2^a, da Portaria nº 652, de 30/10/2012, os servidores envolvidos neste Processo Seletivo optam pelo não recebimento da gratificação por encargo de curso ou concurso.

INSTRUTORES	RESPONSABILIDADE
Sérgio de Saldanha da Gama Júnior	Coordenador Geral
Márcio Pereira da Silva	Assistente de Processo Seletivo
Ciro da Silva Vaz	Assistente em Processo Seletivo
Mariangela Egas Ribeiro	Assistente em Processo Seletivo
Rafael Garcia Saraiva	Fiscal de prova
Juliano Pinto Mello	Fiscal de prova
Alexandre Kerman Cezar	Fiscal de prova

5.4. BANCO DE PROVAS

O Departamento de Gestão de Pessoas possui Banco de Provas, que poderá, a qualquer momento, ser utilizado para elaboração de provas objetivas e subjetivas

6. CRONOGRAMA

O objetivo do cronograma é relacionar as atividades a serem executadas e o período previsto na realização do processo seletivo de estagiários.

MAIO

10/05/2017- *Enviar Projeto Básico*

18/05/2017- Divulgação do Informativo concedendo prazo de 15 dias para que todas as Instituições de Ensino interessadas possam celebrar convênio.

JUNHO

08/06/2017 -Publicação do Edital do Processo Seletivo.

23/06/2017 A 07/07/2017-Período de Inscrições.

JULHO

12/07/2017- homologação das inscrições

17/07/2017 a 21/07/2017- Publicação do aviso indicando datas, horários e local de realização das provas. Dia 02/08/2017, às 09:00 horas, na Urcamp, Av. Gal. Osório, nº 2289.

AGOSTO

02/08/2017 Realização das Provas.

09/08/2017- Publicação do gabarito oficial.

14/08/2017 A 18/08/2017 Prazo para interpor recurso contra o Gabarito Oficial.

23/08/2017 Divulgação do resultado final preliminar.

29/08/2017 a 31/08/2017- Prazo para interpor recurso contra a lista de classificação do resultado final preliminar.

SETEMBRO

12/09/2017- Publicação de homologação do resultado final.

7. CONCLUSÕES

Este projeto de seleção de Estagiários visa a dar continuidade ao Programa de Estágio estabelecido pela portaria PGJM nº 105, de 12 de abril de 2011, observando os princípios da impessoalidade e publicidade, bem como efetivar os serviços prestados à sociedade.

8. ANEXOS